

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
FATİH MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞGÜNÜ
2	Öğrenci Mazeret İzni	1-Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞGÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Müracaat Formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 İŞGÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
8	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞGÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Oğuz YAYLA
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Kavaklar Mah. Fatih Sokak No:7
GİRESUN/MERKEZ
Telefon : 4542128079
Faks : 4542165017
E-Posta : fatihcaremeslek@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Necati AKKURT
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Zemin Üstü ve Kat : 1 Merkez-GİRESUN
Telefon : 4542157525-26-27-28-29-30
Faks : 4542157522
E-Posta : giresunmem@meb.gov.tr