

T.C  
GİRESUN VALİLİĞİ  
GİRESUN FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vech ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruha mücerred gibi yordana nâ'im:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

Ülkeler ve ülkelerin bünyesinde yer alan kurumlar, mutlaka ileriye görmeli ve planlı hareket etmelidirler. İleriye dönük planlanmayan hiçbir faaliyet günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır. Okul iyi bir toplum oluşturmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplumun meydana getirilmesi amaçlanır. Dünya sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler baş döndürücü bir hızla devam etmektedir. Günümüzde ve gelecekte ayakta kalabilmenin ilk şartı hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmak ya da bilgiye ulaşabilmenin yollarını bilmekten geçmektedir. Bulduğumuz bilgi çağında bilginin en önemli sermaye olduğu unutulmamalıdır. Değişen ve gelişen dünya şartlarında ülkeler kaynaklarını en gerçekçi planlama yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğunu getirmiştir. Bu doğrultuda biz Giresun Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; hedeflerimizi belirlemek, planlama yapmak, sistemli hareket etmek ve hedeflerimize kısa yoldan en ekonomik şekilde emin adımlarla ulaşmak için stratejik plan hazırlamalıyız. Planlamayı yaparken, amaçlarımızı ve önceliklerimizi iyi tespit etmeli ve mevcut kaynaklarla amaçlarımıza ulaşabilmeyi göz önünde bulundurmalıyız. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda vatanını, milletini seven, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlere önem veren bireyler olarak yetiştirmek en önemli hedefimiz olmalıdır. 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan planda emeği geçen başta Strateji Kurulu başkanı ve üyelerine, destek veren diğer paydaşlarımıza ve personelimize şükranlarımı sunar başarılar dilerim.

Hasan MINDİZ  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	23
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	26
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan MINDİZ	Okul Müdürü	Hasan MINDİZ	Okul Müdürü
Galip ÇECE	Müdür Yardımcısı	Galip ÇECE	Müdür Yardımcısı
Yunus ÖGETÜRK	Radyo - Televizyon Alanı Öğretmeni	Yunus ÖGETÜRK	Radyo - Televizyon Alanı Öğretmeni
Mine YILMAZ	Gazetecilik Alanı Öğretmeni	Mine YILMAZ	Gazetecilik Alanı Öğretmeni
Belgüzar AŞKAROĞLU	Grafik ve Fotoğraf Alanı Öğretmeni	Belgüzar AŞKAROĞLU	Grafik ve Fotoğraf Alanı Öğretmeni
Muazzez ÇAMCI			Okul -Aile Birliği Başkanı

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz 26/05/2008 tarihli ve 2025 sayılı bakanlık oluruna bağılı olarak 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz için müstakil bir bina yapılmadığından Fatih İ.Ö.O'ya ait bina kullanılmayan kısımları okulumuza tahsis edilmiştir. 02/10/2009 tarihinde Fatih İ.Ö.O'nun öğrenci sayısındaki yetersizlik nedeniyle kapatılmasından sonra Fatih İ.Ö.O'ya ait binanın tamamı ve Fatih İ.Ö.O taşınırıları okulumuza devredilmiştir. Giresun Anadolu iletişim Meslek Lisesi olan okulumuzun adı Giresun Valiliği'nin 14/07/2009 tarihli ve 12346 sayılı onayıyla Giresun Fatih Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014 yılında okulumuz Giresun Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır.

Okulumuzda 3' ü alan öğretmeni olmak üzere, 15 kadrolu öğretmen, bir Müdür, iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca kadrolu bir hizmetli personel görev yapmaktadır. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağılı olan okulumuzda Anadolu Meslek Programları uygulanmaktadır. Okulumuzda Radyo-TV Alanı, Gazetecilik Alanı, Grafik ve Fotoğrafçılık Alanları aktif olarak faaliyet göstermektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz 9,10,11 ve 12.sınıflarında 126 öğrenci öğrenim görmektedir.

**Açıklamalı [F11]:** (Okulun kısa tanıtımı bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.  
Alınan ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğimiz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi:MERKEZ			
Adres:	KAVAKLAR MAH. FATİH SK. NO: 11 MERKEZ / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/e4Sjpmgg7R2">https://goo.gl/maps/e4Sjpmgg7R2</a>		
Telefon Numarası:	4542128079	Faks Numarası:	4542165017		
e- Posta Adresi:	967471@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	giresunfatihmtal.meb.k12.t		
Kurum Kodu:	967471	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008 – 2009 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI		Toplam Çalışan Sayısı*:	19		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	77		Erkek	6
	Toplam	125		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.62	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8.33	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	24,236 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 YIL 3 AY		

**Açıklamalı [F12]:** Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

**Açıklamalı [F13]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklamalı [F14]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	9	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>19</b>

**Açıklamalı [F15]:** \*Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15.75 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1150 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2475 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1150 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	49 m2			
Kantin (m2)	49 m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

**Açıklamalı [F16]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.



### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A SINIFI	10	19	29
10/GAZETE	0	10	10
10/RADYO - TELEVİZYON SINIFI	6	6	12
10/GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	5	7	12
11/GAZETE	7	4	11
11/ RADYO - TELEVİZYON SINIFI	8	3	11
11/ GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	1	9	10
12/GAZETE	5	4	9
12/ RADYO - TELEVİZYON SINIFI	3	5	8
12/ GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK	3	10	13

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER BAĞLANTI

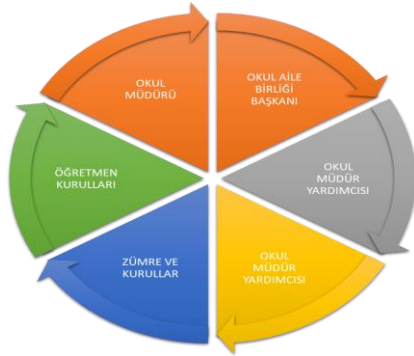
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2801,50	2572,50
2018	3029,52	2189,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Memnuniyet oranı: %95,64

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Memnuniyet oranı: %98,56

Veli Anketi Sonuçları:

Memnuniyet oranı: %96,60

**Açıklamalı [F17]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

**2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI**

İLİ : GİRESUN  
İLÇESİ : MERKEZ  
OKULUN ADI : FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
<b>A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>		<b>4,39</b>	<b>87,74</b>
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	5,00	100,00
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	4,98	99,52
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	3,04	60,71
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	4,54	90,71
<b>B) İletişim</b>		<b>4,98</b>	<b>99,64</b>
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,99	99,76
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,99	99,76
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,98	99,52
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	4,98	99,52
<b>C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)</b>		<b>4,99</b>	<b>99,88</b>
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	5,00	100,00
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	4,99	99,76
<b>D) Güvenilirlik</b>		<b>4,99</b>	<b>99,84</b>

11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	5,00	100,00
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,98	99,52
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	5,00	100,00
<b>E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>		<b>4,34</b>	<b>86,83</b>
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	5,00	100,00
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4,02	80,48
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	4,00	80,00
<b>F) Güvenlik</b>		<b>4,99</b>	<b>99,76</b>
17	Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir.	4,99	99,76
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,99	99,76
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,99	99,76
<b>G) Kararlara Katılım</b>		<b>4,65</b>	<b>93,02</b>
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,98	99,52
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,98	99,52
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	4,00	80,00
<b>H) Öğrenci İşleri</b>		<b>4,99</b>	<b>99,88</b>
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,99	99,76
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	5,00	100,00
<b>I) Ders Programları</b>		<b>4,99</b>	<b>99,88</b>
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	4,99	99,76

26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	5,00	100,00
<b>J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri</b>		<b>4,87</b>	<b>97,30</b>
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,99	99,76
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,99	99,76
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	4,62	92,38
<b>K) Sınıf Ortamı</b>		<b>4,73</b>	<b>94,68</b>
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	4,99	99,76
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	4,63	92,62
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	4,58	91,67
<b>L) Ders Araç ve Gereçleri</b>		<b>4,82</b>	<b>96,35</b>
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	4,99	99,76
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,99	99,76
35	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	4,48	89,52
<b>M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarını giderme fırsatını bulabiliyorum.	4,52	90,48
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,98	99,52
<b>N) Okulun Fiziki Ortamı</b>		<b>4,73</b>	<b>94,52</b>
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,99	99,76
39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	4,46	89,29
<b>O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)</b>		<b>4,81</b>	<b>96,13</b>

40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	4,85	96,90
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	4,76	95,24
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	4,81	96,19
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	4,81	96,19
<b>P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler</b>		<b>4,87</b>	<b>97,38</b>
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	4,99	99,76
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,75	95,00
<b>R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	4,75	95,00
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.	4,75	95,00
<b>S) Öğrenci Kulüpleri</b>		<b>4,50</b>	<b>90,00</b>
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılımım.	4,75	95,00
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	4,25	85,00
<b>T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	4,75	95,00
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	4,75	95,00
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	4,75	95,00
<b>U) Olumlu Davranış Kazanma</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	4,75	95,00
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	4,75	95,00

**GENEL DEĞERLENDİRME****4,78****95,64**

2018 - 2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İLİ : GİRESUN

İLÇESİ : MERKEZ

OKULUN ADI : FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
<b>A) Kariyer geliştirme</b>		<b>4,67</b>	<b>93,33</b>
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	5,00	100,00
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	5,00	100,00
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	4,00	80,00
<b>B) İletişim</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5,00	100,00
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	5,00	100,00
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	5,00	100,00
<b>C) Yetkelenme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)</b>		<b>4,90</b>	<b>97,92</b>
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	5,00	100,00
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,69	93,75
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	5,00	100,00
<b>D) Fırsat eşitliği</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	5,00	100,00
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	5,00	100,00
<b>E) Kararlara katılım</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>

12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	5,00	100,00
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanılır.	5,00	100,00
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	5,00	100,00
<b>F) Yönetimden memnuniyet</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	5,00	100,00
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	5,00	100,00
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esası dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	5,00	100,00
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	5,00	100,00
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	5,00	100,00
<b>G) Takdir-tanıma sistemi</b>		<b>4,50</b>	<b>90,00</b>
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	4,00	80,00
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	5,00	100,00
<b>H) Performans değerlendirme sistemi</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	5,00	100,00
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	5,00	100,00
<b>I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	5,00	100,00
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	5,00	100,00
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	5,00	100,00
<b>J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	5,00	100,00
28	Okulumuzda ortak akılı kullanarak motivasyon sağlanır.	5,00	100,00
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	5,00	100,00
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	5,00	100,00
<b>K) Okulda bulunan araç, gereç</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	5,00	100,00
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	5,00	100,00
<b>L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
33	Okul ortamı düzenlidir.	5,00	100,00



34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	5,00	100,00
35	Okulda kendimi deđerli hissedirim.	5,00	100,00
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	5,00	100,00
37	Okulun ortak yařam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	5,00	100,00
<b>M) alışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
38	çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	5,00	100,00
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	5,00	100,00
40	çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	5,00	100,00
<b>GENEL DEğerLENDİRME</b>		<b>4,93</b>	<b>98,56</b>

#### 2018 - 2019 EğTİM-ÖğRETİM YILI VELİ MEMNUNİYETİ SONUçLARI

İLİ : GİRESUN  
İLÇESİ : MERKEZ  
OKULUN ADI : FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUđLAR	SONUđLAR %
<b>A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>		<b>4,62</b>	<b>92,31</b>
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	5,00	100,00
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,00	80,00
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,85	96,92
<b>B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtıama vb.)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	5,00	100,00
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	5,00	100,00
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	5,00	100,00

<b>C) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>		<b>4,93</b>	<b>98,67</b>
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	5,00	100,00
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,80	96,00
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	5,00	100,00
<b>D) Güvenilirlik</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	5,00	100,00
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	5,00	100,00
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	5,00	100,00
<b>E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>		<b>4,37</b>	<b>87,49</b>
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,57	91,38
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,00	80,00
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,55	91,08
<b>F) Güvenlik</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	5,00	100,00
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	5,00	100,00
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,00	80,00
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	5,00	100,00
<b>G) Kararlara Katılım</b>		<b>4,75</b>	<b>95,00</b>
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	5,00	100,00
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	5,00	100,00
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşırım.	4,00	80,00

23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	5,00	100,00
<b>H) Öğrenci işleri</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	5,00	100,00
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	5,00	100,00
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	5,00	100,00
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	5,00	100,00
<b>I) Ders Programları</b>		<b>4,75</b>	<b>95,08</b>
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,51	90,15
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	5,00	100,00
<b>J) Sınıf Ortamı</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	5,00	100,00
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	5,00	100,00
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	5,00	100,00
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	5,00	100,00
<b>K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım</b>		<b>4,69</b>	<b>93,74</b>
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,58	91,69
35	Sınıfta veya laboratuarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,48	89,54
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	5,00	100,00
<b>L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
37	Ders araları (tenffüsler) zaman açısından yeterlidir.	5,00	100,00
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	5,00	100,00

39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	5,00	100,00
<b>M) Okulun Fiziki Ortamı</b>		<b>4,67</b>	<b>93,33</b>
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	5,00	100,00
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vb..)	5,00	100,00
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,00	80,00
<b>N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)</b>		<b>4,78</b>	<b>95,59</b>
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	4,34	86,77
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	5,00	100,00
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane,yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	5,00	100,00
<b>O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	5,00	100,00
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	5,00	100,00
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	5,00	100,00
<b>P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir</b>		<b>5,00</b>	<b>100,00</b>
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	5,00	100,00
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	5,00	100,00
<b>R) Olumlu Davranış Kazanma</b>		<b>4,80</b>	<b>96,00</b>
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	5,00	100,00
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,60	92,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,83</b>	<b>96,60</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulun kendi tanıtımını yapabilecek yeterliliğe ulaşabilecek durumda olması
- Okuldaki derslik ve oda sayısının normal öğretim standardına uygun olması
- Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
- Okulda sürekli devamsız öğrenci oranının düşük olması
- Okulumuzun 2018 TYT - AYT sınavında sözel alanda puan ortalamasının, ilimizdeki meslek liselerinin TYT - AYT sözel puan ortalamasının üzerinde olması
- Okulumuzda sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrenci sayısının fazla olması.

### ZAYIF YÖNLER

- Okulun öğretmen norm kadrosunun tam olmaması.
- Okulun ders yükünün fazla olmasından dolayı sosyal etkinliklere az zaman ayrılması
- Alan sayısının az olması
- Çok amaçlı salonunun yetersiz oluşu
- Okul-aile birliğinin ekonomik yetersizliği
- Okulumuzun 2018 TYT - AYT sınavında sayısal alanda puan ortalamasının, ilimizdeki meslek liselerinin TYT - AYT sayısal puan ortalamasının altında olması.
- Okulun günlük öğrenci devamsızlık oranının 9. sınıflarda il ortalamasına göre yüksek olması.

**Açıklamalı [F18]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

**Açıklamalı [F19]:** Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

## Dışsal Faktörler \*

### FIRSATLAR

- İlimizde alanında eğitim yapan tek okul olması
- Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması
- Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması.
- Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması
- Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği
- Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması.
- Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları
- Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması
- Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması.
- Sportif faaliyetler ve kulumuzun ilimizi yurt içindeki yarışmalarda temsil etmesi
- Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti
- Hafta sonu yetiştirme kurslarının yapılması
- Okul gazetesinin çıkarılması

### TEHDİTLER

- Kapalı spor salonunun olmaması
- Okulumuza kolay ulaşamaması
- Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
- Aile içi iletişim çatışmalarının fazlalığı
- Hizmet içi eğitim seminerleri, merkezi sınavlar, toplantılar vb.nin yapılamaması
- Meslek liselerini akademik kariyeri düşük olan öğrencilerin tercih etmesi
- Anadolu liselerinin kontenjanlarının artırılması sonucu okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin Anadolu liselerine gitmesi

**Açıklamalı [F110]:** Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi

### BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**\*

Demokratik, laik, sosyal hukuk devletini savunan, İnsan haklarına saygılı, basın meslek etiğine uygun medya sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmek.

**Açıklamalı [FI11]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

#### **VİZYONUMUZ**\*

Medyanın (radyo-televizyon, gazete, basın-yayın ile ilgili iletişim araçları) geleceğin mesleği olduğunu evrensel düzeyde ispatlayan, çözüm odaklı iletişim kurabilen, lider nesiller yetiştiren kurum olmak

**Açıklamalı [FI12]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyona ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**\*

- 1) Tarafsızlık ve güvenilirlik
- 2) Demokrasi
- 3) Çalışkanlık ve üretkenlik
- 4) Sorumluluk, İşbirliği ve paylaşımcılık
- 5) Planlılık
- 6) Kararlılık
- 7) Evrensel etik değerlere bağlılık açısından gereklidir.

**Açıklamalı [FI13]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	14	12	10	8	6	4
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	100	100	100	100	100	100

**Açıklamalı [E14]:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.6	Ekleme yapılabilir	

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	10	8	7	6	4	2
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	90	90	92	94	94	96
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	9	10	10	11	11	12
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	33	35	40	45	50	60
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	12	15	18	20	22	25
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	6	6	7	8	9	9

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	EDEBİYAT ZÜMRESİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	EDEBİYAT ZÜMRESİ
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	FELSEFE ÖĞRETMENİ
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0					
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	6	7	7	8	8	9
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	3	4	4	5	5
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	1	1	1	1

**Açıklamalı [E15]:** uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	OKUL İDARESİ
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	OKUL İDARESİ
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	OKUL İDARESİ
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ



#### IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### ONAY SAYFASI

#### Stratejik Plan Ekibi

Galip ÇECE  
Müdür Yardımcısı

Yunus ÖGETÜRK  
Radyo - Televizyon Öğretmeni

Mine YILMAZ  
Gazetecilik Öğretmeni

Belgüzar AŞKAROĞLU  
Grafik ve Fotoğrafçılık Öğretmeni

Hasan MINDİZ  
Okul Müdürü

Ertuğrul TOSUNOĞLU  
İl Millî Eğitim Müdürü