

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK
PLANI**



Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: Merkez	
Adres:	KAVAKLAR MAH. FATİH SK. NO: 11 MERKEZ / GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/e4Sjpcmgg7R2
Telefon Numarası:	4542128079	Faks Numarası:	4542165017
e- Posta Adresi:	967471@meb.k12.tr	Web adresi:	https://giresunfatihmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	967471	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Ülkeler ve bünyesinde yer alan kurumlar, mutlaka ileriye görmeli ve planlı hareket etmelidirler. İleriye dönük planlanmayan hiçbir faaliyet günü kurtarmaktan başka bir amaç taşımamaktadır. Okul iyi bir toplum oluşturmak için, bireyler üzerinde çalışan bir atölyedir. Okulda bireyin planlı ve programlı bir şekilde yetiştirilmesi ile sonuçta planlı ve programlı bir toplum meydana getirilmesi amaçlanır. Dünya sürekli olarak yenileşme sürecinden geçmekte, bilgi toplumunda gelişmeler baş döndürücü bir hızla devam etmektedir. Günümüzde ve gelecekte ayakta kalabilmenin ilk şartı hızlı değişimle baş edebilecek bilgiye sahip olmak ya da bilgiye ulaşabilmenin yollarını bilmekten geçmektedir. Bulduğumuz bilgi çağında bilginin en önemli sermaye olduğu unutulmamalıdır. Değişen ve gelişen dünya şartlarında ülkeler kaynaklarını en gerçekçi planlama yaparak kullanmalarını zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının stratejik plan yapma zorunluluğunu getirmiştir. Bu doğrultuda biz Giresun Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak; hedeflerimizi belirlemek, planlama yapmak, sistemli hareket etmek ve hedeflerimize kısa yoldan en ekonomik şekilde emin adımlarla ulaşmak için stratejik plan hazırlamalıyız. Planlamayı yaparken, amaçlarımızı ve önceliklerimizi iyi tespit etmeli ve mevcut kaynaklarla amaçlarımıza ulaşabilmeyi göz önünde bulundurmalıyız. Geleceğimizin teminatı çocuklarımızı, Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda vatanını, milletini seven, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerlere önem veren bireyler olarak yetiştirmek en önemli hedefimiz olmalıdır. 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan planda emeği geçen başta Strateji Kurulu başkanı ve üyelerine, destek veren diğer paydaşlarımıza ve personelimize şükranlarımı sunar başarılar dilerim.

Hasan MINDİZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. İstatistik Veriler

2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan MINDİZ	Okul Müdürü	Hasan MINDİZ	Okul Müdürü
Hatice ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	Halil GÖRELE	Müdür Yardımcısı
Aydın GÖR	Okul Zümre Başkanı	Yunus ÖGETÜRK	Radyo Televizyon Alan Şefi
Sedanur YILDIRIM	Grafik Alan Öğretmeni	Belgüzar AŞKAROĞLU	Grafik Alan Şefi
Zeynep AYHAN	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni	Ozan ÇATAK	Gazetecilik Alan Şefi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 26/05/2008 tarihli ve 2025 sayılı bakanlık oluruna bağlı olarak 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz için müstakil bir bina yapılmadığından Fatih İ.Ö.O'ya ait bina kullanılmayan kısımları okulumuza tahsis edilmiştir. 02/10/2009 tarihinde Fatih İ.Ö.O'nun öğrenci sayısındaki yetersizlik nedeniyle kapatılmasından sonra Fatih İ.Ö.O'ya ait binanın tamamı ve Fatih İ.Ö.O taşınırıları okulumuza devredilmiştir. Giresun Anadolu İletişim Meslek Lisesi olan okulumuzun adı Giresun Valiliği'nin 14/07/2009 tarihli ve 12346 sayılı onayıyla Giresun Fatih Ticaret Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2014 yılında okulumuz Giresun Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuzda 5' i alan öğretmeni olmak üzere, 17 kadrolu öğretmen, bir Müdür, iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Ayrıca kadrolu bir hizmetli personel görev yapmaktadır. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı olan okulumuzda Anadolu Meslek Programları uygulanmaktadır. Okulumuzda Radyo-TV Alanı, Gazetecilik Alanı, Grafik ve Fotoğrafçılık Alanları aktif olarak faaliyet göstermektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz 9,10,11 ve 12.sınıflarında 85 öğrenci öğrenim görmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN 2019-2023 GERÇEKLEŞME TABLOSU - 2023 YILI

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					GERÇEKLEŞME										EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHLERİ		
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023					%	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Stratejik plan ekibi	1-30 Eylül
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	70	70	70	70	80	80	100	100	100	100	100	100	1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	1-30 Eylül
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2	5	100	5	100	4	100	5	90	3	90	1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca		
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	14	12	10	8	6	4	8	100	6	100	6	100	5	100	3	100	1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca		
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğuna (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca		
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	100	0	100	0	100	1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci olmayacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca		
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.1.7	Taşınmalı eğitim hizmetlerine ilişkin şikâyetler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca		

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri süreçte dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF										GERÇEKLEŞME						EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHLERİ
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%	2023	%										
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	2.1.1	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelerine daha fazla önem verilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	10	8	7	6	4	2	8	100	0	100	0	100	6	90	4	80	2.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkan sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	75	80	85	90	95	100	80	100	85	100	90	100	95	100	100	100	2.1.3	Konuyla ilgili çeşitli konferans ve söyleşiler düzenlenmesi	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7	2	100	3	100	3	90	3	80	4	90	2.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Edebiyat Zümresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı. (%)	90	90	92	94	94	96	70	80	50	70	10	40	10	40	3	30	2.1.5	Sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	9	10	10	11	11	12	10	100	10	100	5	80	3	60	3	60	2.1.6	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	33	35	40	45	50	60	40	100	40	100	45	90	45	85	40	80	2.1.7	Ders başarısını artırma sunumları yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.8	Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	12	15	18	20	22	25	14	100	15	100	15	90	10	80	10	80	2.1.8	Sınav sisteminin tanıtımı, istiklendirme, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Felsefe Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100	75	100	80	100	85	100	90	100	0	* 0	2.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı	6	6	7	8	9	9	6	100	7	100	5	85	5	85	0	* 0	2.1.10	Tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca						

*Okulumuzdaki hafta sonu kursları merkez okul bünyesinde toplanmıştır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işlevişi sağlamak.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					GERÇEKLEŞME									EYLEM NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHLERİ	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%					2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	3.1.1	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	3.1.2	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	0	1	2	2	3	5	1	100	2	100	3	100	20	100	6	100	3.1.3	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	6	7	7	8	8	9	7	100	8	100	8	100	8	100	9	100	3.1.4	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu	1	1	1	1	1	1	1	100	1	100	1	100	*	100	1	100	3.1.5	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Biyoloji Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı	3	3	4	4	5	5	4	100	4	100	5	100	5	100	5	100	3.1.6	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Alan Şefleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.7	Okulumuzda ait okul kantini ve yemekhanede n yararlanan öğrencilerin Memnuniyet Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	**	100	100	100	3.1.7	Öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimleri ne uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	1	1	1	1	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100	3.1.8	Rehberlik araştırma merkezleriyle gerekli işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı boyunca

*Beyaz bayrak uygulaması yerine okulun temiz uygulaması gelmiştir.

**İlgili tarihten itibaren kantinimiz kapanmıştır.

2019-2023 Döneminde uygulanan plan, büyük ölçüde 2020 yılında başlayan pandeminin etkisinde kalarak hedeflere ulaşımında sorunlar oluşmuştur. Geçmiş dönemde seçilen ve uygulanmaya çalışılan üç temaya yeni dönemde de yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Bakanlığı ve Ortaöğretim mevzuatı incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ana görevimizdir.

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

1. Türkçe ve Yabancı dillerde etkili iletişim.
2. Bilim/teknolojide temel yetkinlikler.
3. Dijital yetkinlik:
4. Öğrenmeyi öğrenme.
5. Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:
6. İnisiyatif alma ve girişimcilik.
7. Kültürel farkındalık

NO	YAYIN TARİHİ	YAYIN NO	MEVZUATIN ADI VE KONUSU
1	23.07.1985	12056 RG-657 S.K.	Devlet Memurları Kanunu
2	10.07.2018	30474 RG	1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Karamamesi (MEB Teşkilat Yapısı ve Görevleri)
3	29.05.1930	1532 RG-1702 S.K.	İlk ve Orta Terdisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
4	24.05.1973	14574 RG-1739 S.K.	Millî Eğitim Temel Kanunu
5	12.2017	2723 TD	Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri
6	19.05.1986	19139 RG-3308 S.K.	Mesleki Eğitim Kanunu
7	10.07.2001	24458 RG-4702 S.K.	Ek Mesleki Eğitim Kanunu Genelge: 2002/55
8	09.2023	2790 TD	ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
9	09.2022	2779 EK TD	Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yurt Yönergesi (U Yıllık Planların ve Ders Planlarının Haz. Esasları)
10	09.2014	2884 TD	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Değişiklik: 10.07.2019.30B27 RG
11	24.08.2023/40 S.TTK	09.2023 / 2790 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri (9. Sınıflar)
12	19.02.2018/57 S.TTK	03.2018 / 2725 TD	MEB Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin 53 Alan Haftalık Ders Çizelgeleri (10.11.12. Sınıflar)
13	2.09.2013	2277681 Yazı	Öğretim Programlarının Uygulanması Konulu Yazı (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
14	01.2024	2794 TD	MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
15	01.2024	Yazı	MEB Sosyal Sorumluluk Programı ve HBO/Sertifika Uygulama Yönergesi
16	09.2023	2790 TD	MEB Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği
17	11.10.2023	86847281 Sayı	MEB Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (ORTAK SINAVLAR)
18	12.2020	2759 TD	Açık Lise ve Mesleki Açık Lise Ders Programı ve Haftalık Ders Çizelgeleri
19	24.12.2005	26033 RG	MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği Değişiklik: 21.07.2012 / 28360 RG
20	11.04.2018	30388 RG	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği (Halk Eğitim ve Meslek Kurulları)
21	07.1995-04.2001	2435-2523 TD	MEB Açık Öğretim Lisesi Mesleki ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi
22	09.2021	2767 TD	MESEM Mesleki Eğitim Merkezi Çerçeve Öğretim Programı
23	01.2022	2771 TD	MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
24	14.08.2020	31213 RG	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25	09.2020	2756 TD	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Etik Yönergesi
26	08.2020	2755 TD	Sınıf Rehberlik Programı
27	7.07.2018	30471 RG	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uyg. Genelgesi, 2017/28)
28	04.2019	2739 TD	Psikososyal Konuma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Yönergesi (Afet, İstiszar, Zorlu Olaylarda)
29	8.05.2017	30090 RG	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (Kulüpler Yönetmeliği) Değişiklik: 01.09.2018 / 30522
30	19.08.2010	2010/49 Genelge	Ders Dışı Egzersiz çalışmalarını hakkında genelge (Futbol, Tiyatro, Edebiyat, satranç vb. çalışmalar)
31	09.2020	2756 TD	Sosyal Etkinlik İzleni Yönergesi. http://aysz.meb.gov.tr
32	01.1986	2446 TD	Sosyal ve Kültürel Yangınlar Yönetmeliği
33	22.04.1999	1999/29 Genelge	Madde Bağımlılığı Genelgesi
34	10.12.2013	2013/13 Genelge	F Klavye Kullanımı Genelgesi (Tüm kamu kurumlarında 2017 yılı sonuna kadar)
35	19.08.2014	2014/16 Genelge	İç Sağlık ve Güvenliği Genelgesi (17.09.2015 Tarihli Bakanlık "Güvenlik Tedbirleri" Konulu Yazısı)
36	26.04.2018	2018/10	Okullarda Güvenlik Önlemler Alınması konulu Genelge
37	2.11.2019	30936 RG	Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği
38	24.03.2006	2006/26-2006/17 Gen.	Eğitim Ortamlarında Sıddetin Önlenmesi Ve Azaltılması Strateji ve Eylem Planı - 2006-2011 (Genelge)
39	9.02.2012	28199 RG	Okul Aile Birliği Yönetmeliği
40	07.2021	2765 TD	Aile Eğitimi Kurs Programı
41	02.2018	2725 TD	Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar
42	5.02.2013	28550 RG	Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kurulları Yönetmeliği
43	18.09.2018	2018/16 GENELGE	MEB 2018-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları
44	23.05.2015	29364 RG	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
45	02.2002	2533 TD	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi
46	05.2019	2740 TD	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları Kalite Güvencesi Yönergesi (Öz Değerlendirme)
47	5.05.2012	28283 RG	Ulusal Ve Resmî Bayramları İle Mah. Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi G. Yap. Tören Ve Kut. Yönet.
48	19.03.1981-17.284	17284 RG	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
49	05.2009	2620 TD	MEB Bağıli Okulların Geçit Töreni Yönergesi
50	03.2020	2750 TD	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
51	04.1988-05.1998	2104-2488 TD	Ortaöğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
52	07.1995-09.1999	2457-2504 TD	İlköğretim Kurumları öğretim programları ile ders kitaplarında yer alması gereken Atatürkçülük ile ilgili konular
53	09.2019	2744 TD	MEB Destekleme ve Yetiştirme Kurulları Yönergesi
54	08.2009	2623 TD	Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
55	30.03.2007	2007/30 Genelge	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönelme Çalışmaları Genelgesi
56	04.1998	2470-2487 TD	Turizm Haftası Kutlamaları
57	01.2022	2783 TD	2023-2024 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
58	01.2024	2794-EK TD	2024-2025 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında okutulacak DERS KİTAPLARI
59	17.12.2018	2018/17 Genelge	100 Temel Eser Listesi (Anayasa ve yasalara... uygun bütün eserlerden yararlanılabilir genelgesi.)
60	15.03.1993	2378 TD	Bilgisayar Laboratuvarlarının Kullanımı ve Kurulması ile ilgili Yönerge
61	11.2003-08.2004	2554-2563 TD	Bilgi ve İletişim Teknolojisi Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
62	5.06.2018	1094376 Yazı	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
63	27.09.2005	13822 Sayılı Kurulları	27.09.2005-13822, 20.10.2000-8846, 22.11.2000-10055, 25.01.2013-61534
64	18.09.2004	2004/61 Sayılı Genelge	İnternet Etik Genelgesi (Okulda internet erişimi sırasında personel ve öğrencinin uyacağı kurulları)
65	31.05.2018	10685682 Yazı	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
66	08.2015	2695 TD	MEB Eğitimde FATİH Projesi Kapsamında Tablet Yönergesi
67	12.09.2012	28409 RG	Ders kitapları ve eğitim araçları yönetmeliği Değişiklik: 14.10.2015-29502 RG
68	10.2001-09.2006	2529-2588 TD	Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Değişiklik: 29.01.2009-27125 RG
69	11.2006	2590 TD	Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
70	01.2018.EK	2724 TD	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
71	10.05.2020	31151 RG	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği
72	5.06.1987	1455 TD	Okulda Çıkarılacak Dergi Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
73	1.08.2008	2611 TD	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
74	3.08.1981	2093 TD	Temizlik Rehberi (Okul temizlik sorumluları ve genel temizlikte uyulacak kurulları)
75	03.2020	2759 TD	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği (Tabela Yönetmeliği)
76	02.2009	2617 TD	MEB METEF (Mesleki ve Teknik Eğitim) Fuarı Yönergesi
77	18.01.2007	26407 RG	Tagınır Mal Yönetmeliği (Okul Demirbaşları Alımı ve Takibi)
78	2001	Yazı	Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması ile İlgili Esaslar
79	12.01.2009	2009/9	MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
80	22.02.2005	25735 RG	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik (Arşiv malzemelerini saklama süreleri cetveli)
81	12.2007	2603 TD	MEB Personel Kimlik Kartları Yönergesi
82	02.2013	2665 TD	MEB Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
83	12.01.1983-15.05.2011	17926-27965 RG	Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
84	05.2023	2788 TD	MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Odül Verilmesine Dair Yönerge
85	27.11.2012	28480 RG	MEB Bağıli Okul Öğrencileri Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik Değişiklik: 27.09.2014-29132 RG
86	25.10.1982-08.10.2013	17849-28789 RG	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
87	06.02.1981-20.11.2009	17243-27412 RG	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Resmî Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
88	11.08.1973	14622 RG	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
89	21.05.1977	15943 RG	MEB Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Gör. Uzman ve Usta Öğreticiler hak. Yönt. (Deg. 2519-2624 TD)
90	12.05.2012	31833 RG	Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği (12.05.2022 sonrası atananları kapsar)
91	31.08.2022	56205051 Yazı	Aday Öğretmen Yetiştirme Sürecine İlişkin Klavuz
92	11.04.2012	28261 RG	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu Genelge: 2012/26 Sendika Üyelik Genelgesi
93	02.2013-04.2013	2665-2667 TD	MEB Personeli İzin Yönergesi
94	21.06.2016	30455 RG	MEB Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
95	9.06.2017	30091 RG	Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023
96	3.08.2016	29790 RG	Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik
97	09.2021	2767 EK TD	Öğretmenlik Uygulanması Yönergesi (Fakültelerin 2018-2019 yılı öncesi kayıtları 2729 TD tabidir)
98	12.10.2013	28793 RG	MEB Personelinin Görveye Yükselme, Urvan Değişikliği ve Yer Değ. Sur. Atanması Hakkında Yönetmelik
99	18.06.2014	29034 RG	MEB Bağıli Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin NORM KADROLARINA İlişkin Yönetmelik
100	12.03.1984	11654 RG-439 S.K.	MEB Bağıli Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
101	18.12.2008	26378 RG	MEB Yönetici ve öğretmenlerinin Ders ve Ek ders saatlerine ilişkin KARAR. Değişiklik: 09.10.2012-28438
102	05.2015	2692 TD	MEB Öğretmen atama ve yer değiştirme yönetmeliği
103	12.2018.EK	2735 EK TD	MEB Hizmet alanları ve hizmet puanları çizelgesi (Zorunlu çalışma yükümlülük yılı, bölge ve puanlar)
104	03.2014	2678 TD	Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları
105	8.02.2023	32098 RG	MEB Proje Kurumlarına Öğr. Atama ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği Değişiklik: 27.06.2023-32234 RG

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	İlgili Bölüm/Referans
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Hayat Boyu Öğrenme Ortaöğretim Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	3 Hedef 5 Hedef 5 Hedef 1 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında tablollaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kulüp faaliyetleri düzenlemek Sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek
Sportif faaliyetler	Okul ve ilçe-il-Türkiye geneli yarışmalara öğrencilere hazırlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür ve sanat çalışmalarına yönlendirmek Yapılan yarışmalara katılım sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personele hizmet içi kurslar düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun fiziki ortamının korunmasına yardımcı olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Maddi durumu uygun olmayan öğrencileri belirleyerek maddi yardım imkânları sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul ortak sınavları yapmak Belirlenen derslerde merkezi ortak sınav yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersler ve sınıfları İSG talimatlarına uygun şekilde hazırlamak ve risk analizlerine göre düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Geziler ve sektör ziyaretleri düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgili 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Meb		x		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			x	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		x		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

X:Tamamı, 0: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, danışmanlık	Altyapı, donatım, yatırım	Yayın	Rehberlik, kurs, sosyal etkinlikler	Mezunlar	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	x	0			x	x	x		
Veliler							x		
Üniversiteler			0	0				x	
Meslek Kuruluşları									
Diğer Kurumlar									0
Özel Sektör			x	0			0		

X:Tamamı, 0: Bir kısmı

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		
Valilik		x	x		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x	x		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x			x	x
Okul Aile Birliği	x			x	x
Üniversite		x			x
Özel İdare		x			x
Belediyeler		x			x
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar	x				x
Sivil Toplum Kuruluşları		x			

X:Tamamı, 0: Bir kısmı

PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI:

Alınan sonuçlar "Paydaş Beklenti Analizi" ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Tablo: Uygulama Sayısı

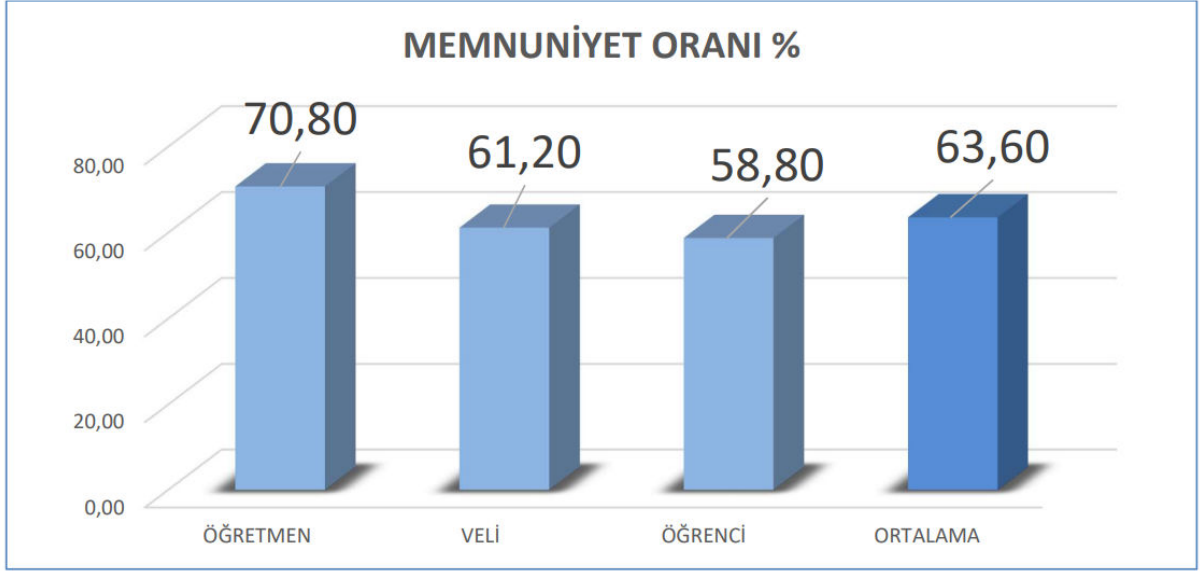
PAYDAŞ ADI	MEVCUT	UYGULANAN KİŞİ	TEMSİL ORANI %
ÖĞRETMEN	21	10	44
ÖĞRENCİ	83	14	16
VELİ	78	12	16
TOPLAM	182	36	18

Tablo: Uygulama Ölçeği

Kesinlikle Katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kesinlikle Katılmıyorum	2
Katılmıyorum	1

Tablo: Memnuniyet Oranları

PAYDAŞ	ORTALAMA	ORAN %
ÖĞRETMEN	3,54	70,80
VELİ	3,06	61,20
ÖĞRENCİ	2,94	58,80
ORTALAMA	3,18	63,60



NO	ÖĞRETMEN SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,77
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,83
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,50
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik alır.	2,77
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,47
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,17
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,70
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,22
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,57
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,33
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,57
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,07
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,13
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,40
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,07
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,69
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,93
		3,54

NO	ÖĞRENCİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,83
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1,98
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,57
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,21
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,91
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,91
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,40
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,34
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yetr. rehberlik ediyor.	3,11
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	2,77
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,72
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde fayd. için gerekli reh. ve yerl. doğru yapıldığını düşünüyorum.	3,45
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,83
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,47
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,45
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,34
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,81
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	3,26
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,43
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	2,44
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,15
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,51
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,72
		2,94

NO	VELİ SORULARI	ORTALAMA
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,00
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,67
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,37
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,58
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,14
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,07
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,12
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,21
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yönt. çocuğumun geliş. tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,95
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,00
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşı. yeterli desteği ve reh. sağlar.	2,74
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,37
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,17
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,72
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,12
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2,88
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	2,60
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,83
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,47
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,91
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,74
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,67
		3,06

Anket sonuçlarına göre gelişime birinci derecede açık alanlar RENKLİ olarak belirtilmiştir. Gelişime ikinci derecede açık alanlar renksiz olup grup ortalamasının üstündedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu temsil etmek, toplantılara başkanlık etmek
Müdür Yardımcısı	Sorumluluğundaki sınıfların yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Hasan MINDİZ	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024
		2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024
		2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri	2024
Halil GÖRELE	Müdür Yardımcısı	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
Hatice ÇAKIR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2024
		2.01.03.01.196 - Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri	2024

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	1	1
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	2	-	2
11-15 Yıl	2	3	5
16-20	2	-	2
20 ve üzeri	4	5	9

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah BAYRAK	Beden Eğitimi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	2023
		Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Aydın GÖR	Coğrafya	Zaman Yönetimi Semineri	2023
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
		Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	2023
Belgüzar AŞKAROĞLU	Grafik	Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Berna ŞAHİN	Türk Dili ve Edebiyatı	Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
Ebru AYDIN	İngilizce	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023
		e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Elif KURT	Matematik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023
Melike GÜL	Biyoloji	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
Neslihan ÇITLAK	Tarih	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2024
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Nihal ACIR	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
Ozan ÇATAK	Gazetecilik	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023
Özlem KIVANÇ KURT	Felsefe	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2024
		Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024
Sedanur YILDIRIM	Grafik	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2024
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023

Telat SERDAROĞLU	Fizik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023 2023 2023
Ünal GÜNDOĞDU	Grafik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023 2023 2023
Yunus ÖGETÜRK	Radyo ve Televizyon	Hijyen Eğitimi Semineri Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024 2023 2023
Zahide SARIGÜL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Hijyen Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri İslam Medeniyeti Semineri	2024 2023 2023
Zeynep AYHAN	Türk Dili ve Edebiyatı	Hijyen Eğitimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2024 2023 2023

*Son üç seminere yer verilmiştir.

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	26 yıl	1
3	Geçici işçi	-	1	İlköğretim	6 yıl	1
4	İŞKUR personeli	-	1	İlköğretim	9 ay	1
TOPLAM						3

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi
Müdür Yardımcısı	Sınıf yönetimi ve ek görev alanları
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan laboratuvarlarının çalışır durumda bulundurmak
Öğretmenler	Ders görevlerini ve verilen görevleri yapmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun fiziki ortamını eğitim öğretime hazır tutmak

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	6	2	6	1	2	1
Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından rehberlik servisi bulunmamaktadır. Gerekli yardımlar İl RAM'dan alınmaktadır.									

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulda eğitim öğretim faaliyetleri ders sunumlarından başlayarak sınavların hazırlanması ile sınav sonuçlarının raporlaştırılmasına kadar tüm süreçler elektronik ortamda yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmen özlük takibi elektronik ortamda yapılmakta, ayrıca öğrenci-öğretmen-veli tüm iletişim kanalı olarak elektronik ortam kullanılmaktadır. Dersler atölyelerde uygulamalı olarak işlenmektedir. Ancak kullanılan bilişim ekipmanları ile yazılımlar 5 yılda demode olması nedeniyle rutin yenilenmesi ihtiyacı oluşmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	30	30	30	20
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	1
Akıllı Tahta	17	17	17	-
Yazıcı Sayısı	3	3	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	6	6	6	1
İnternet Bağlantı Hızı	100Mbs	100Mbs	100Mbs	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x			
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x			

2.7.4. İstatistik Veriler

Okul ile ilgili belirlenen konulara ilişkin sayısal veriler geriye dönük 3 yıllık verilmiştir.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15.75 m2	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1150 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2475 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1150 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	49 m2			
Kantin (m2)	49 m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

Öğrenci Durumu

YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam öğrenci sayısı	116	98	83	
Ortalama Sınıf Mevcudu	14	12	10	
Mevcudu 30'dan fazla sınıf sayısı	-	-	-	
Mevcudu 20'den az olan sınıf sayısı	-	-	-	
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	7	6	5	

Öğrenci Kursları

YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	6	5	0	
Katılan Öğrenci Sayısı	16	16	0	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	5	3	Başka kurum
Akademik Başarıya Katkısı %				Ölçülemedi

Akademik Başarı

YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Ulusal Düzeyde Başarılı Öğrenci Sayısı / %	0 / 0	0 / 0	0 / 0	
İl Başarı Sırası % Dilimi	-	-	-	
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / %	116 ./%100	89 ./%91	0	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / %	0/0	9 ./%9	0	*2022 Pandemi

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	36	36	36	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	0	0	0	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	116/%100	98 /%100	83/ % 100	
Katılan Öğretmen Sayısı / %	22/%100	21/%100	21 / %100	
Katılan Veli Sayısı / %	13 /%12	10 /%9	7/% 10	
Gezi ve Sergi Sayısı	0	0	1	
Görev Alan Öğretmen Sayısı / %	0	2 %10	0	
Katılan Öğrenci Sayısı / %	0	40 %42	0	
Katılan Veli Sayısı / %	0	0	0	
Bilimsel Araştırma Sayısı	0	0	0	
Yayımlanan Bilimsel Kitap, Makale vb.	0	0	0	

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	30	15	15	Gün
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	5	0	*2022 Af
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	8	5	6	
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	2	2	

2.8. GZFT Analiz

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulun kendi tanıtımını yapabilecek yeterliliğe ulaşabilecek durumda olması	Okulun ders yükünün fazla olmasından dolayı sosyal etkinliklere az zaman ayrılması	İlimizde alanında eğitim yapan tek okul olması	Okulumuza kolay ulaşılamaması
Okuldaki derslik ve oda sayısının normal öğretim standardına uygun olması	Alan sayısının az olması	Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması	Öğrencilerin ekonomik durumlarının zayıf olması
Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması	Çok amaçlı salonunun yetersiz oluşu	Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması.	Aile içi iletişim çatışmaların fazlalığı
Okulumuzda sosyal etkinliklere katılmak isteyen öğrenci sayısının fazla olması.	Okul-aile birliğinin ekonomik yetersizliği	Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması	Hizmet içi eğitim seminer faaliyetleri, merkezi sınavlar, toplantılar vb. faaliyetlerde kurs ve sınav merkezi yapılmaması
Okulun öğretmen norm kadrosunun kimya branşı hariç tam olması.	Okulun günlük öğrenci devamsızlık oranının il ortalamasına göre yüksek olması.	Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği	Meslek liselerini akademik kariyeri düşük olan öğrencilerin tercih etmesi
		Öğretmen kadrosunun güçlü, dinamik ve istekli olması ve öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları	Anadolu liselerinin kontenjanlarının artırılması sonucu okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin az olması.
		Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyonumuz

Demokratik, laik, sosyal hukuk devletini savunan, İnsan haklarına saygılı, basın meslek etiğine uygun medya sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Medyanın (radyo-televizyon, gazete, basın-yayın ile ilgili iletişim araçları) geleceğin mesleği olduğunu evrensel düzeyde ispatlayan, çözüm odaklı iletişim kurabilen, lider nesiller yetiştiren kurum olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık ve güvenilirlik
- 2) Demokrasi
- 3) Çalışkanlık ve üretkenlik
- 4) Sorumluluk, İşbirliği ve paylaşımcılık
- 5) Planlılık
- 6) Kararlılık
- 7) Evrensel etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde aşağıdaki amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar yapılırken her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Hedef kartı şablonları: Giresun İl MEM ARGE sayfasındaki MTAL hedef kartı şablonları kullanılmıştır.

Okulumuzun hedef, performans göstergeleri ile stratejileri okulumuzun türü ve yapısal özelliklerimize göre belirlenmiştir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır. Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir.

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından uygun görülenlere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken aşağıdaki sorular cevaplanmıştır:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	12	10	8	6	4	6 ayda 1
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	6	5	5	4	3	2	6 ayda 1
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	4	4	3	3	2	1	6 ayda 1
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	85	90	92	94	96	98	6 ayda 1
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	6 ayda 1
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	15	12	10	6	4	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						
	S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır.						
	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						
	S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.						
	S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.						

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95	6 ayda 1
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	95	6 ayda 1
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	55	65	80	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.						
	S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						
	S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	47	48	50	52	53	55	6 ayda 1
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	58	60	62	64	65	65	6 ayda 1
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	60	61	62	63	64	65	6 ayda 1
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	55	57	58	59	60	60	6 ayda 1
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	1	1	1	2	2	3	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yılsonu puan ortalaması	75	77	78	80	82	85	6 ayda 1
PG2.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	75	77	78	80	82	82	6 ayda 1
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı %	90	92	93	94	95	95	6 ayda 1
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı %	90	92	93	94	95	95	6 ayda 1
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı %	90	92	93	94	95	95	6 ayda 1
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
	S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.						
	S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.						
	S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.						
	S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.						
	S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	2	2	3	3	3	4	6 ayda 1
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	4	4	5	6	6	7	6 ayda 1
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	2	2	3	3	4	4	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.						
	S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.						
	S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	65	68	70	72	76	80	6 ayda 1
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	20	22	23	25	28	30	6 ayda 1
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	0	3	5	7	11	15	6 ayda 1
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	0	1	1	1	2	2	6 ayda 1
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	0	1	1	1	2	2	6 ayda 1
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	0	1	1	1	2	2	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.						
	S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.						
	S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.						
	S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.						
	S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	0	1	1	1	1	2	6 ayda 1
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	0	10	10	10	10	15	6 ayda 1
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	2	2	2	2	3	6 ayda 1
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	0	1	1	1	1	2	6 ayda 1
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	0	8	8	8	8	12	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	0	1	1	1	1	1	6 ayda 1
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	68	72	78	84	89	95	6 ayda 1
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	2	1	1	0	0	0	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	40	45	50	55	60	70	6 ayda 1
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	0	10	10	20	20	30	6 ayda 1
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	30	35	40	45	50	60	6 ayda 1
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	40	45	50	55	60	65	6 ayda 1
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40	45	50	55	60	65	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	0	0	0	0	0	0	6 ayda 1
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0	6 ayda 1
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	8	6	5	4	3	2	6 ayda 1
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	100	100	100	100	100	100	6 ayda 1
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	4	4	6 ayda 1
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	0	0	0	1	1	1	6 ayda 1
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	0	0	0	1	1	2	6 ayda 1
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	10	10	15	6 ayda 1
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	0	0	0	2	2	2	6 ayda 1
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır.						
	S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır.						
	S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	14.900	14.800	14.750	14.700	14.650	14.900	6 ayda 1
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	395	390	385	380	375	395	6 ayda 1
PG3.5.3. Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	9800	9750	9600	9500	9300	9800	6 ayda 1
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	0	0	0	0	0	0	6 ayda 1
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.						
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.						
	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.						
	S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Halil GÖRELE
Üye

Yunus ÖGETÜRK
Üye

Belgüzar AŞKAROĞLU
Üye

Ozan ÇATAK
Üye

Hasan MINDİZ
Okul Müdürü



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir. Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Adres : Çamlıkale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konagi A Blok Kat 4 Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (454) 215 75 26
E-Posta : ntatistik28@meb.gov.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için : Soner OCAK
Unvan : Şef
Faks: 4542157522
İnternet Adresi : giresun.meb.gov.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.



2024-2028 STRATEJİK PLANI ONAYLANAN OKUL/KURUMLAR	
SIRA NO	OKUL/KURUM ADI
1	19 EYLÜL ANAOKULU
2	19 EYLÜL İLKOKULU
3	23 NİSAN İLKOKULU
4	24 KASIM ANAOKULU
5	75.YIL ANAOKULU
6	A.H.EMİROĞLU ÖZEL EĞT OKULU
7	ABACIBÜKÜ ANAOKULU
8	ABACIBÜKÜ İLKOKULU
9	ABDULLAH BOZBAĞ İLKOKULU
10	AKSU 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ANADOLU LİSESİ
11	AKSU ŞEHİT HAKAN GEMİCİ ORTAOKULU
12	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ
13	BOZTEKKE İLKOKULU
14	BOZTEKKE ORTAOKULU
15	CUMHURİYET ORTAOKULU
16	ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN BAHAT İLKOKULU
17	ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN BAHAT ORTAOKULU
18	ÇITLAKKALE ANAOKULU
19	ÇITLAKKALE ORTAOKULU
20	ÇOTANAK İLKOKULU
21	DUROĞLU İMAM HATİP ORTAOKULU
22	FINDIKYURDU ANAOKULU
23	GAZİPAŞA İLKOKULU
24	GEDİKKAYA ANAOKULU
25	GEDİKKAYA İLKOKULU
26	GEDİKKAYA ORTAOKULU
27	GİRESUN 125. YIL MTAL
28	GİRESUN 15 TEMMUZ ŞEHİTLER İMAM HATİP ORTAOKULU
29	GİRESUN ANADOLU LİSESİ
30	GİRESUN ATATÜRK MTAL
31	GİRESUN BİLİM VE SANAT MERKEZİ
32	GİRESUN FATİH MTAL
33	GİRESUN FEN LİSESİ
34	GİRESUN GÜZEL SANATLAR LİSESİ
35	GİRESUN İMAM HATİP ORTAOKULU
36	GİRESUN KALE MTAL
37	GİRESUN KIZ AİHL
38	GİRESUN MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
39	GİRESUN MTAL
40	GİRESUN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
41	GİRESUN RAM

2024-2028 STRATEJİK PLANI ONAYLANAN OKUL/KURUMLAR	
SIRA NO	OKUL/KURUM ADI
42	GİRESUN SOSYAL BİLİMLER LİSESİ
43	GİRESUN SPOR LİSESİ
44	GİRESUN ZÜBEYDE HANIM MTAL
45	GÜRE İLKOKULU
46	GÜRE ORTAOKULU
47	GÜRE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU III KADEME
48	HAMDİ BOZBAĞ ANADOLU LİSESİ
49	HURŞİT BOZBAĞ AİHL
50	KANUNİ ORTAOKULU
51	KAYADİBİ İLKOKULU
52	KAYADİBİ ORTAOKULU
53	MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
54	MİMAR SİNAN ANADOLU LİSESİ
55	MİTHATPAŞA ORTAOKULU
56	MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU
57	NAMIK KEMAL İLKOKULU
58	NURETTİN CANIKLI AİHL
59	OKÇU İLKOKULU
60	ÖĞRETMEN EVİ VE AKŞAM SANAT OKULU
61	ÖZEL EĞT. UYGULAMA OKULU
62	SAYCA İLKOKULU
63	SAYCA İMAM HATİP ORTAOKULU
64	SEVİNÇ M. EKİZOĞLU ANAOKULU
65	Ş.İ.BAY HEM
66	ŞEHİT İSA YÜKSEL İLKOKULU
67	ŞEHİT ZAFER KONAK İLKOKULU
68	ŞEHİT ZAFER KONAK ORTAOKULU
69	TEYYAREDÜZÜ ŞEHİT UFUK BİNGÖL ORTAOKULU
70	ÜLPER KÖYÜ İLKOKULU
71	ÜLPER ŞEHİT ÜMİT KILIÇ ORTAOKULU
72	YEŞİL GİRESUN MTAL
73	YEŞİLGİRESUN İLKOKULU